**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на проведение аудита по налогам**

г. Алматы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ТОО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**» (*свидетельство о государственной регистрации юридического лица от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (доверенности № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.), с одной стороны, и **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (*свидетельство о государственной регистрации юридического лица от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ТОО, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* Генеральная лицензия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на занятие аудиторской деятельностью, выданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), являющееся членом ПАО «Палата аудиторов РК» (свидетельство о членстве №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (доверенности № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор на проведение аудита по налогам (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

**1.1. Заказчик заявляет и гарантирует, что:**

1.1.1. Он является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан и обладает правом собственности на имущество, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, заключать сделки, как в настоящее время, так и в дальнейшем.

1.1.2. Настоящий договор от имени Заказчика подписывает лицо, имеющее все полномочия на подписание данного рода документов.

1.1.3. Для заключения настоящего договора получены согласия и/или разрешения органов управления Заказчика, если таковые требовались согласно учредительным документам Заказчика и/или в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

1.1.4. Он заключает настоящий Договор, руководствуясь своими интересами, не под влиянием обмана, насилия или угрозы и не вследствие стечения тяжелых обстоятельств.

**1.2. Исполнитель заявляет и гарантирует:**

1.2.1. Он, являясь юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет право оказывать аудиторские услуги.

1.2.2. Ответственность за причинение аудируемому субъекту имущественного вреда при проведении аудита застрахована в соответствии с требованием Закона РК «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности аудиторских организаций».

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги, а Исполнитель принимает на себя обязательство проведения аудита по налогам Заказчика за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (далее – аудит по налогам).

*Цель аудита по налогам является*: получение уверенности по вопросу правильности исчисления и уплаты по всем видам налогов и других обязательных платежей в бюджет, полноты и своевременности исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, полноты и своевременности исчисления и уплаты социальных отчислений, проводимый в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом, получение разумной уверенности в том, что **налоговая** отчетность не содержит существенных искажений и составлена в соответствии с **законодательством Республики Казахстан** (или) другими стандартами согласно законодательства РК /*необходимо выбрать один из двух предлагаемых вариантов*/.

*Аудируемый период*: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

*Масштаб аудита:* Аудит по налогам Заказчика включает проверку на основе доказательств, подтверждающих числовые данные в налоговой отчетности и раскрытую в ней информацию, оценку применяемых принципов бухгалтерского учета и существенных оценок, сделанных руководством Заказчика, а также оценку представления налоговой отчетности в целом.

*Срок проведения аудита по налогам*: с \_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_ года, при условии своевременного предоставления налоговой отчетности Заказчика на русском языке за \_\_\_\_\_\_ год.

При приостановлении оказания услуг по вине Заказчика более чем на \_\_\_\_\_ рабочих дней Исполнитель вправе устанавливать срок возобновления услуг в соответствии со своим графиком работ.

2.2. По результатам проведенного аудита по налогам Исполнителем составляется аудиторское заключение по форме и содержанию, установленного Правилами проведения аудита по налогам и предоставления аудиторского заключения по налогам, утвержденных Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 293 и, которое будет содержать мнение о том, составлена ли налоговая отчетность за аудируемый период достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3. Аудиторское заключение, содержащее оговорки, отрицательное мнение или отказ от выражения мнения по налогам Заказчика, не освобождает последнего от обязательств по оплате услуг по Договору.

2.4. Любые услуги, помимо указанного в п. 2.1, которые Исполнитель будет оказывать Заказчику в процессе проведения аудита, являются дополнительными услугами. Характер, стоимость таких услуг, порядок их предоставления и оплаты будут устанавливаться отдельным договором.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять методы проведения аудита по налогам, по своему усмотрению осуществлять подбор специалистов (работников) для оказания услуг по Договору;

3.1.2. Запрашивать у Заказчика в письменной и устной форме сведения и документы, необходимые для оказания услуг;

3.1.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной или письменной форме по возникшим в ходе оказания услуг вопросам;

3.1.4. Снимать копии с документов, предоставленных Заказчиком для работы и включения в рабочие документы Исполнителя;

3.1.5. В случае необходимости использовать при проведении аудита по налогам результаты (отчет) предшествующего аудитора;

3.1.6. Привлекать к участию в оказании услуг, предусмотренных Договором, специалистов различного профиля с соблюдением требований законодательства об аудиторской деятельности РК;

3.1.7. В соответствии со ст. 5 Закона РК «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма» осуществлять мероприятия по надлежащей проверке клиента;

3.1.8. Удерживать у себя аудиторский отчет по налогам Заказчика за аудируемый период до полной оплаты Заказчиком услуг по Договору, включая стоимость простоя и фактических расходов при их наличии.

**3.2. Исполнитель обязуется:**

3.2.1. Оказать услуги в объеме и сроки, установленные пунктом 2 настоящего Договора;

3.2.2. Руководствоваться при исполнении обязательств по Договору нормами законодательства РК, и Кодекса профессиональной этики аудитора;

3.2.3. Обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика, а также документов, составленных в процессе оказания услуг, предусмотренных Договором;

3.2.4. Сообщать Заказчику о выявленных существенных недостатках в ведении бухгалтерского учета и составлении налоговой отчетности;

3.2.5. Соблюдать конфиденциальность результатов аудита по налогам, а также иных сведений, полученных при исполнении настоящего Договора и составляющих предмет коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

3.2.6. Без уведомления Заказчика сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с [законодательством](jl:30466908.0%20) Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Получать от Исполнителя консультацию в рамках проводимого аудита по налогам;

3.3.2. Получать от Исполнителя информацию о выявленном несоответствии налоговой отчетности, прочей информации и иных документов Заказчика, кроме информации, которую Исполнитель как субъект финансового мониторинга должен сообщить в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.3.3. Отказаться от услуг Исполнителя в случае нарушения им условий настоящего договора.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Назначить ответственное лицо за проведение аудита из числа лиц, имеющих полномочия по принятию решений;

3.4.2. Предоставить Исполнителю заверенные печатью решение органа управления Заказчика об утверждении Исполнителя аудитором Заказчика за аудируемый период и об утверждении размера оплаты услуг аудитора (Исполнителя);

3.4.3. Предоставить налоговую отчетность за 20\_\_\_\_\_ год до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

3.4.4. Создать Исполнителю рабочие условия, необходимые для своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору (выделение помещения в здании, металлического шкафа или сейфа для хранения документов, присутствие и содействие должностных и материально-ответственных лиц Заказчика; обеспечение специалистов Исполнителя оргтехникой);

3.4.5. Обеспечить Исполнителю свободный доступ ко всем записям, документации и любой другой информации, запрашиваемой им, в письменном виде либо в устной форме, в связи с проведением аудита по налогам;

3.4.6. Давать в устной и письменной форме разъяснения и подтверждения Исполнителю по интересующим его вопросам, возникающим в связи с аудитом по налогам;

3.4.7. Оказать содействие Исполнителю в получении у третьих лиц необходимых сведений и документов (направлять письменные запросы);

3.4.8. Устранять выявленные Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора нарушения требований нормативных правовых актов РК;

3.4.9. Предоставить Исполнителю запрашиваемую им информацию, все сведения, включая документы и исчерпывающие пояснения в течении одного рабочего дня со дня получения письменного запроса, а в случае необходимости получения запрашиваемой информации от третьих лиц – в течении трех рабочих дней. Предоставленная информация должна быть полной, не устаревшей, точной и достоверной во всех существенных отношениях;

3.4.10. Своевременно информировать Исполнителя обо всех случаях, касающихся судебных разбирательств, исков, материального взыскания или потенциальных обязательств Заказчика;

3.4.11. Подписать письмо–представление , с подтверждением ответственности руководства Заказчика за предоставление налоговой отчетности, подготовленной с учетом требований действующего законодательства РК, а также подтверждение осведомленности о своей ответственности за предоставление Исполнителю необходимой для оказания услуг точной, полной, относящейся к делу информации;

3.4.12. Вести бухгалтерский учет и подготовить налоговую отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и обеспечить, чтобы бухгалтерские книги, записи и документация являлись полными и велись организованно, таким образом, чтобы их можно было проверить;

3.4.13. Не разглашать третьим сторонам, не цитировать и не ссылаться на документы и консультации по иным результатам, которые Исполнитель предоставит или может предоставить в связи с оказанием услуг, без предварительного письменного согласия Исполнителя;

3.4.14. Своевременно и в полном объеме подготовить к проверке необходимые Исполнителю расшифровки к налоговой отчетности, а также бухгалтерские регистры, первичные документы, внутренние и внешние управленческие отчеты и иные данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

4**. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. По завершению работ, Исполнитель составляет 3 экземпляра аудиторского заключения по налогам на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке, из которых:

- один экземпляр в течении трех рабочих дней со дня его составления вручается Заказчику;

- второй экземпляр остается у Исполнителя;

-третий экземпляр направляется Исполнителем в орган государственных доходов по месту нахождения аудируемого субъекта в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящих Правил проведения аудита по налогам и предоставления аудиторского заключения по налогам, утвержденных Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 293

К аудиторскому заключению прилагаются необходимые копии документов, расчеты, произведенные аудитором, и другие материалы, по которым выявлены расхождения в ходе аудита по налогам.

4.3. Заказчик в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения документов, указанных в п.п. 4.1., 4.2. настоящего Договора, при отсутствии возражений обязан направить Исполнителю 1 экземпляр подписанного представителем Заказчика Акта сдачи-приема выполненных работ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость услуг Исполнителя будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге с учетом НДС.

5.2. Оплата за услуги Исполнителя производится на основании выставленного Исполнителем счета в следующем порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Все расчеты по настоящему договору производятся в тенге посредством безналичной формы платежа.

5.4. Оплата командировочных и/или иных дополнительных фактических расходов, не входящих в стоимость услуг, производится Заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней с даты выставления соответствующего счета.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность налоговой отчетности, за соответствующее отражение всех фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете, а также организацию и осуществление внутреннего контроля, позволяющего подготавливать налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством РК, выбор и применение учетной политики и систем защиты (сохранности) активов компании.

7.2. Руководство Заказчика несет ответственность за корректировку налоговой отчетности с целью исправления нарушений, которые могут быть выявлены Исполнителем.

7.3. Исполнитель несет ответственность за мнение, выраженное в его заключении, составленном по результатам проведения аудита по налогам.

7.4. За нарушение сроков исполнения платежных обязательств по настоящему Договору, Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю неустойку в размере \_\_\_\_\_\_% от оставшейся суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_\_\_% от суммы, подлежащей оплате.

7.5. В случае нарушения Исполнителем по своей вине сроков оказания услуг, последний уплачивает Заказчику по письменному требованию неустойку в размере \_\_\_\_\_ % от оставшейся суммы, подлежащей оплате Заказчиком, за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_\_\_% от суммы, подлежащей оплате.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Под форс-мажором Стороны понимают обстоятельство или обстоятельства, которые Сторона, заявляющая об их наступлении, неспособна, несмотря на все усилия, предотвратить или преодолеть, и которые включают в себя войны, терроризм, восстания, гражданские беспорядки, молнии, пожары, взрывы, бури, наводнения, другие стихийные бедствия или природные катаклизмы, забастовки либо принятые органом государственной власти или управления решения, повлекшие за собой невозможность исполнения Договора.

8.2. Если форс-мажорное обстоятельство препятствует выполнению одной из Сторон любого из своих обязательств по Договору, такая Сторона освобождается от выполнения этого обязательства на период действия форс-мажорного обстоятельства, препятствующего его выполнению, при условии, что такая Сторона должна, при возможности, в течении трех рабочих дней направить другой Стороне письменное уведомление о существовании форс-мажорного обстоятельства и предпринять все необходимые и адекватные действия для сведения к минимуму убытков или ущерба для другой Стороны и для восстановления своей способности выполнять обязательства по Договору. Если возникшие обстоятельства длятся более трех месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, направив письменное уведомление другой Стороне.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сведения, ставшие им известными в ходе сотрудничества по договору.

9.2. Исполнитель обязуется при получении от Заказчика любых сведений, предоставленных как конфиденциальные:

* сохранять конфиденциальность сведений, полученных в ходе оказания услуг по Договору;
* использовать конфиденциальные сведения только в целях выполнения услуг по Договору;
* воспроизводить конфиденциальные сведения только в случае необходимости для выполнения своих обязательств по Договору.

9.3. Данный раздел не применяется к сведениям, которые:

* являются общеизвестными;
* уже известны одной Стороне, на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;
* раскрываются Стороной третьим лицам без ограничения;
* раскрываются в соответствии с требованием действующего законодательства РК.

9.4. Стороны имеют право раскрывать конфиденциальные сведения государственным органам, уполномоченным запрашивать такие сведения в соответствии с действующим законодательством РК, при этом Стороны не несут ответственности за такое раскрытие. Стороны не несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации третьим лицам, включая органы государственной власти и управления, после раскрытия такой информации третьим лицам по решению суда.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Сторонами, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством РК.

**11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Договор может иметь место при соблюдении требований законодательства РК.

Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

11.2. Договор, может быть расторгнут досрочно:

* по соглашению сторон с оплатой стоимости услуг Исполнителя согласно заключения и счета Исполнителя;
* в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РК и настоящим Договором.
  1. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за \_\_\_\_\_\_\_\_ до даты планируемого расторжения.

11.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

11.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Стоимость фактически понесенных расходов и простоя определяется как произведение количества человека/часов, затраченных специалистами Исполнителя на оказание услуг по настоящему Договору, на часовые ставки специалистов Исполнителя.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Исполнитель сообщит Заказчику в письменной форме о любых существенных недостатках во внутреннем контроле за налоговой отчетностью, которые Исполнитель обнаружит в ходе оказания услуг. Подобный отчет или иной документ будут предназначены только для Заказчика и не могут быть переданы Заказчиком иным лицам без письменного согласия Исполнителя. Согласие Исполнителя по данному запросу Заказчика может быть дано исключительно исходя из понимания, что подобный отчет или иной документ не предназначен для использования или пользы кого-либо, кроме Заказчика.

12.2. Стороны вправе вести переписку и пересылать документацию по электронной почте, через сеть Интернет, по факсу или по почте. Ни одна из Сторон не несет ответственности за какой бы то ни было убыток, ущерб, расходы, вред или неудобство, возникшие в результате утраты, задержки, перехвата, искажения или изменения, передаваемого по электронной почте, через сеть Интернет, факсу или почте отправления по любой причине вне разумного контроля соответствующей Стороны.

12.3. Услуги Исполнителя ограничивается теми процедурами, которые, по мнению Исполнителя, необходимы для надлежащего соответствия законодательству РК; процедуры Исполнителя не включают подробный обзор всех вопросов по валютному, таможенному и юридическому соответствию.

12.4. Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне и заменяет все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящимся к предмету Договора.

12.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

12.6. Все уведомления и извещения Сторон в связи с исполнением настоящего Договора должны быть оформлены в письменном виде. Любое уведомление, направленное одной из сторон имеет юридическую силу лишь в случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

* при вручении лично - на дату вручения;
* при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающие доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

12.7. В случае, если одна из частей настоящего договора будет в установленном законодательством порядке признана недействительной, то данный факт не влечет автоматического признания недействительным всего договора в целом и/или иных его частей.

.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес, телефоны, , e-mail,  банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес, телефоны, e-mail,  банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись)  МП |